

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

CONSEIL REGIONAL

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

FAR NORTH REGION

REGIONAL COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

## **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

N° 018 /AONO/CREN/CIPM/2026 DU 24 AVR 2026, pour la  
Construction d'un bloc administratif au Lycée Bilingue de Koza dans  
l'Arrondissement de Koza, Département du Mayo-Tsanaga, Région de  
l'Extrême-Nord

FINANCEMENT : BIP CREN (Ressources Transférées, MINDDEVEL), EXERCICE 2026

### **1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la Construction d'un bloc administratif au Lycée Bilingue de Koza dans l'Arrondissement de Koza, Département du Mayo-Tsanaga, Région de l'Extrême-Nord.

### **2. CONSISTANCE DES TRAVAUX**

Les travaux à réaliser portent sur :

- Les travaux préparatoires ;
- Les terrassements ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries et élévation ;
- La charpente, couverture et plafond ;
- La menuiserie métallique ;
- L'électricité ;
- La peinture ;
- Les VRD.

### **3. ALLOTISSEMENT**

Les travaux de Construction d'un bloc administratif au Lycée Bilingue de Koza dans l'Arrondissement de Koza, Département de Mayo-Tsanaga, Région de l'Extrême-Nord.

(Lot unique).

### **4. COUT PREVISIONNEL**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **soixante-trois millions neuf cent cinq mille neuf cent dix-neuf (63.905.919) Francs CFA.**

## 5. DÉLAI PRÉVISIONNEL D'EXÉCUTION

Les délais d'exécution prévus par le Maître d'Ouvrage pour les travaux sont de **cent vingt (120) jours calendaires**. Ces délais comprennent les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et courent à compter des dates de notification d'Ordre de Service de commencer la prestation.

Pour le soumissionnaire retenu, le cautionnement provisoire restera valable jusqu'à ce que le cautionnement définitif soit constitué.

## 6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droit Camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des travaux similaires.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les travaux après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

## 7. FINANCEMENT

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le Budget d'Investissement Publics du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Ressources Transférées, MINDDEVEL), Exercice 2026,

- IMPUTATIONS.....
- AUTORISATIONS DE DEPENSES.....

Pour un coût estimatif global de : **soixante-trois millions neuf cent cinq mille neuf cent dix-neuf (63.905.919) Francs CFA**

## 8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour ce Dossier d'Appel d'Offres est en ligne.

## 9. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à : **Un million deux cent soixante-dix-huit mille cent dix-huit (1 278 118) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou dans le site du Conseil Régional de l'Extrême-Nord [www.cren.cm](http://www.cren.cm) dès publication du présent avis.

## 11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua au quartier Djarengol-Pitoaré Tél :222 29 01 50/ 222 29 01 51 ou dans le site du Conseil Régional de l'Extrême-Nord [www.cren.cm](http://www.cren.cm) dès publication du présent avis.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

**NB :** une quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **soixante-dix mille (70 000) francs CFA** payable auprès du Receveur Régional de la Région-CTD de l'Extrême-Nord au quartier Djarengol-Pitoaré sera exigible comme pièce constitutive de l'offre administrative.

## 12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27/07/2026 à 12 heures, heure locale et devra porter la mention :

### « APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 018 /AONO/CREN/CIPM/2026 DU 24 AVR 2026, pour la Construction d'un bloc administratif au Lycée Bilingue de Koza dans l'Arrondissement de Koza, Département de Mayo-Tsanaga, Région de l'Extrême-Nord

FINANCEMENT : BIP CREN (Ressources Transférées, MINDDEVEL), EXERCICE 2026

IMPUTATIONS	AUTORISATIONS DE DEPENSES
.....	.....

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

*Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.*

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers.

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
  - 15 Mo pour l'Offre Technique ;
  - 5 Mo pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
  - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### 13. RECEVABILITÉ DES PLIS

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes électroniques différentes séparées et envoyées sous pli scellé dans la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et conformément à la lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics sera déclarée irrecevable. Il s'agit notamment de:**

- L'absence ou la non conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ;
- Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;
- Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concernée est considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps, le 27/07/2024 à **13 heures** précises dans la salle de réunion du Conseil Régional de l'Extrême-Nord à Maroua, Quartier Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51, en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## 15. CRITÈRES D'ÉVALUATION

### 15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis conformément à la lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 ;
- de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 70% des critères essentiels ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- du non-respect du format de fichier des offres ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de l'attestation de catégorisation;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée .

### 15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires portent à titre indicative sur :

- la présentation de l'offre ;

- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, attestation de solvabilité financière) ;
- la méthodologie.

**NB : Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à 70% seront examinées pour la suite de la procédure.**

#### 16. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée **la moins-disante** après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

#### 17. NOMBRE MAXIMUM DE LOTS :

Sans objet.

#### 18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 19. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua, Quartier Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51.

#### 20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

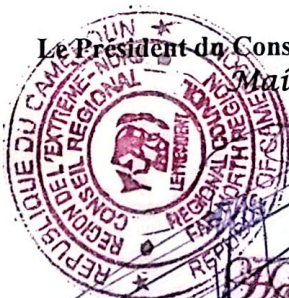
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro .....

Maroua, le **24 AVR 2026**

Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord  
Maitre d'ouvrage

#### Ampliations :

- SG/CREN ;
- DRMINMAP/EN ;
- ARMP/EN ;
- Pdt/CIPM-CR ;
- Affichage ;
- Chrono/archives.



*Haman-Djalo*  
Ingénieur en Génie Electrique  
Professeur des Universités



## OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 017 /ONIT/FNRC/SG/TB-FN/2026 OF 24 AVR 2026  
FOR THE CONSTRUCTION OF AN ADMINISTRATIVE BLOC IN GBHS KOZA, IN  
KOZA SUBDIVISION, IN MAYO TSANAGA DIVISION, IN THE FAR NORTH  
REGION.

**FINANCING :** PIB-FNRC (Transferred resources, MINDDEVEL); 2026 financial year

### 1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

The President of the Far North Regional Council, the Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender for the construction of an administrative bloc in GBHS KOZA, KOZA Subdivision, Mayo Tsanaga Division, in the Far North Region.

### 2. NATURE OF WORKS

The works comprise:

- Preparatory works;
- Earthworks;
- Masonry and elevation;
- Roof structure, roofing and ceiling;
- Metalwork;
- Electricity;
- Drainage;
- Painting;

### 3. LOTS

The construction of an administrative bloc in GHS Fotokol, Fotokol Subdivision, Logone et Chari Division, in the Far North Region is in a single (01) lot.

### 4. PROVISIONAL COSTS

The provisional costs after preliminary studies is **sixty-three million nine hundred and five thousand nine hundred and nineteen (63 905 919) CFA Francs.**

## 5. EXECUTION DEADLINE

The maximum deadline provided by the Project owner for the execution of works forming the subject of this invitation to tender is **ninety (90) days per lot**. This period includes the rainy season, inclement weather and other hurdles, and shall commence on the date of notification of the Service Order to commence the works.

For the successful bidder, the provisional bond shall remain valid until the final bond is provided.

## 6. PARTICIPATION AND ORIGIN:

Participation in this invitation to tender is open for equal condition to enterprises and companies or groups of Cameroonian companies with renowned experience in the domain of similar works.

Through this tender notice, interested companies are invited to provide authentic information in their bids, which will enable those capable of carrying out the work to be selected after a thorough and objective evaluation of their applications.

## 7. FINANCING

Works which form the subject of this invitation to tender shall be financed by the **PIB-RCFN (Transferred resources, MINDDEVEL)**, 2026 financial year.

<b>DESIGNATION OF THE PROJECTS</b>	<b>Budget Head</b>	<b>Autorisation of expenditure</b>
Construction of an administrative bloc in GBHS KOZA.		

The provisional costs after preliminary studies is **sixty-three million nine hundred and five thousand nine hundred and nineteen (63 905 919) CFA Francs**.

## 8. SUBMISSION PROCEDURE

Submission must be made online via the **COLEPS Platform**.

## 9. BID BOND

Each bidder must include in his administrative documents, a **bid bond**, paid in cash, issued by an organisation or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts, the list of which is included in document 14 of the tender file, for which the costs is estimated at **one million two hundred and seventy-eight thousand one hundred and eighteen (1 278 118) CFA Francs**.

The bid bond is valid for thirty (30) days beyond the validity date of the bids. The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry in charge of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts

will result in the bid being rejected. A bid bond that is produced but has no connection with the tender file in question shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

#### **10. CONSULTATION OF TENDER FILE**

From the date of publication of this call, the file may be consulted during working hours at the **Far North Regional Council (Secretariat General)**.

It may also be consulted online on the Platform **COLEPS** at the following websites <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the website of **ARMP (www.armp.cm)** or the website of the Far North Regional Council [www.cren.cm](http://www.cren.cm) from publication of this invitation.

#### **11. ACQUISITION OF TENDER FILE**

The tender file may be obtained from the **Far North Regional Council (Secretariat General)** in Maroua, in Djarengol-Pitoaré **Tel :222 29 01 50/ 222 29 01 51** or at the website of the Far North Regional Council [www.cren.cm](http://www.cren.cm) from the date of publication of this tender notice.

It is also possible to obtain the electronic version of the file downloadable for free at the above-mentioned websites. However, online submission of the file is conditioned by the payment of the purchase fees.

**NOTE :** A receipt of **seventy thousand (70 000) CFA francs** representing the purchase fees of the tender file may be paid at the **Regional Revenue Office for the Far North in Djarengol-Pitoare** and must be mandatory document of the administrative bid.

#### **12. SUBMISSION OF BIDS**

Each bid drafted in French or English, must be submitted by the bidder on the **COLEPS Platform** not later than 27/05/2026 at **12: 00 am, Local time** and the backup flash must bear the following wording:

### **“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**N° 018 /ONIT/FNRC/SG/TB-FN/2026 OF 24 AVR 2026**  
**FOR THE CONSTRUCTION OF AN ADMINISTRATIVE BLOC IN GBHS KOZA, IN  
KOZA SUBDIVISION, IN MAYO TSANAGA DIVISION, IN THE FAR NORTH  
REGION.**

**FINANCING : PIB-FNRC (Transferred resources, MINDDEVEL); 2026 financial year**

PROJECTS	Budget Head	Autorisation of expenditure
.....	.....	.....

**TO BE OPENED ONLY DURING BID-OPENING SESSION”.**

*Backup USB flashes received after the deadline for submission of bids will not be accepted.*

*A backup copy of the bid saved in a **USB flash** must be sent in a sealed envelope clearly and readably marked « **backup copy** »; in addition to the above wording within the specified time frame, file size and format.*

*For online submissions, the maximum file sizes for documents that will be transferred via the platform and constitute the bidder’s tender are as follow:*

- 5 MB for administrative offer;
- 15 MB for technical bid;
- 5 MB for financial bid.

*The following format are accepted :*

- PDF for documents ;
- JPEG for images.

*The candidate shall use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.*

### **13. ADMISSIBILITY OF BIDS**

*The administrative documents, technical bid and financial bid must be placed in separate electronic envelopes and sent in a sealed envelope via the **COLEPS Platform**.*

*The following shall be rejected by the contracting authority :*

- Envelopes bearing information about the identity of the bidder ;
- Envelopes received after the deadline for submission ;
- Envelopes that do not comply with the submission procedure ;
- Envelopes without any indication of the identity of the bidder.

***Any incomplete bid according to the provisions tender file and in accordance with the circular letter N°000019/LC/MINMAP of 05th June, 2024 indicating to modalities of constitution, deposit, conservation, restitution and release of bonds in Public Contracts will be declared inadmissible. This includes:***

- *The absence of a bid bond issued by a Company or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts;*

- Failure to comply with the templates of tender documentation will result in the bid being rejected without any possibility of appeal.
- A tender bond that has been submitted but is unrelated to the tender file in question shall be considered absent;
- The bid bond submitted by the bidder during the bid-opening session is inadmissible.

#### **14. OPENING OF BIDS**

The bids shall be opened in a single phase, on the 27/05/2026 at 1 o'clock prompt in the Conference hall of Far North Regional Council in Maroua, Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51, in the presence of bidders.

Only bidders may attend the bid-opening session or be represented by a duly mandated person. Only one representative per bidder (even in case of group of companies) of their choice who masters the content of the file shall be allowed to attend the bid-opening session.

Under the penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted as originals or as true certified copies by issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the specific tender regulations. They must be less than three (03) months old or drawn after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-compliance of a document in the administrative file during the bid-opening session, after a period of 48 hours granted by the committee, the bid will be rejected.

#### **15. EVALUATION CRITERIA**

##### **15.1 Eliminatory criteria**

They include :

- Absence of bid bond at the opening of envelopes in accordance with the circular letter N°000019/LC/MINMAP of the 05th June 2024 ;
- Non-production of a document in the administrative file which is considered invalid or absent during the bid-opening session (except the bid bond) 48 hours after opening of envelopes;
- False declaration or forged documents ;
- Non-respect of 70% essential criteria;
- Absence of a sworn statement confirming that no construction site has been abandon in the last three years;
- Non-compliance with the file format for bids;

- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- Absence of ownership or rental of minimum equipment (To be specified by the Contracting Authority);
- Absence of the categorisation certificate;
- Absence of an element in the financial bid;
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.

## **15.2 Essential criteria**

The essential criteria for the qualification of bidders are, for information purposes, as follow :

- a) Presentation of the bid;
- b) Bidder's references;
- c) Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, proof of financial solvency);
- d) Qualification and experience of the staff;
- e) Logistical resources;
- f) Methodology.

**NOTE : Only financial bids from bidders whose technical bids have obtained a « YES » percentage of 70% or higher will be considered for the next stage of the procedure.**

## **16. AWARD OF CONTRACT**

The president of the Regional Council, Contracting Authority, shall award the contract to the bidder whose bid, having been assessed as technically qualified, is found to be **the lowest after verification of prices** and is deemed to be substantially compliant with the tender file.

## **17. MAXIMUM NUMBER OF LOTS**

No bidder shall be awarded more than one (01) lot.

## **18. VALIDITY OF BIDS**

Bidders will remain committed to their bid for **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of bids.

## 19. COMPLEMENTARY INFORMATION

Complementary technical information may be obtained during working hours at the **Far North Regional Council (Secretariat General) in Maroua, Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51.**

## 20. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

To report any practice, acts or incidents of corruption or malpractice, please call **CONAC at 1517**, the authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or Call) at the following numbers: **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at the number .....**

Maroua, the ..... **24 AVR 2026** .....

**The President of the Far North Regional Council  
Contracting Authority**

### Copies :

- SG/FNRC ;
- DRMINMAP/FN ;
- ARMP/FN ;
- Pdt/TB-RC ;
- Notice Boards ;
- Chrono/ Archive.

